



СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №7

 М.М. Шелихова

УТВЕРЖДЕНО

приказ №  от 

от



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе №7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями), Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ СОШ №7 (далее Учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы;

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в Учреждении.

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования города Сургута. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения из бюджета муниципального образования города Сургута.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

1.6. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

«Законные представители» — родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся;

«Управляющий совет» - родители (законные представители) учащихся,

избранные решением родителей на родительском собрании в состав управляющего совета;

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях;

«Жертвователю» - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

«Одаряемый» - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях;

«Безвозмездная помощь» (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции Учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом Учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских

собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета Учреждения о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы).

2.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия управляющего совета.

2.8. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными

представителями.

2.9. При внесении добровольных пожертвований Жертвователю в праве:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества;
- передать полномочия Управляющему совету Учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования;

2.10. По результатам заседаний Управляющего совета Учреждения формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.11. Руководитель Учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

3.1. В рамках настоящего Положения Жертвователю может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее — оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и Жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ.

4. Полномочия родительского комитета

4.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Управляющего совета Учреждения относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований Жертвователей на нужды Учреждения.

4.2. Управляющий совет Учреждения, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- 3.1. услуг связи;
- 3.2. транспортных услуг;
- 3.3. услуг по содержанию имущества;
- 3.4. курсов повышения квалификации;
- 3.5. прочих работ и услуг;
- 3.6. прочих расходов.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы Жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте.

6.3. Отчет, сформированный за ответный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об

израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Управляющим советом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета или Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.