

Одобрены на общем собрании
работников муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 7

« 14 » ИЮНЯ 2024 года

ИЗМЕНЕНИЯ № 1

к Коллективному договору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 7

г. Сургут
2024 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 (далее – Учреждение), в лице директора учреждения – Путинцевой Маргариты Вячеславовны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Черепановой Ирины Владимировны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, договорились на основании протокола общего собрания работников Учреждения № 3 от «14» 06 2024 года внести в Коллективный договор Учреждения (далее – Коллективный договор) следующие изменения:

1. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:

1.1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Гарантии при аттестации педагогических работников и распространение действия имеющихся квалификационных категорий работников.

5.2.1. Правила проведения аттестации педагогических работников, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, определяются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.2.2. В состав аттестационной комиссии Учреждения, осуществляющей проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

5.2.3. В случае принятия решения о расторжении трудового договора с работником вследствие его недостаточной квалификации работодатель руководствуется п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, постановлением Пленума Верховного суда РФ от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации», п. 9.5 Соглашения.

5.2.4. За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшихся квалификационных категорий по истечении сроков их действия в случаях, установленных пунктами 9.6 - 9.10 Соглашения.

Педагогическим работникам с учетом имеющейся квалификационной категории производится оплата труда за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, установленных приложением 6 к Коллективному договору.

Уровень оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории по другой должности устанавливается работодателем на основании заявления работника, в соответствии с условиями, определенными Соглашением, Коллективным договором».

1.2. Дополнить раздел пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. В случае прекращения трудового договора по основанию, предусмотренному п. 7 ч. 1 ст. 77 ТК РФ в связи с отказом работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора работодатель производит работнику выплату выходного пособия в размере среднего месячного заработка».

2. Пункт 6.4 раздела 6 «Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«6.4. При сокращении численности или штата работников, преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы в Учреждении трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- гражданам, в случаях, установленных Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- одиноким матерям военнослужащих, призванных на военную службу;

- гражданам, указанным в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации».

3. В разделе 2 «Прием и увольнение работников Учреждения» Правил внутреннего трудового распорядка к Коллективному договору (далее – ПВТР):

3.1. В абзаце девятом подпункта 2.3.3 пункта 2.3 слова «26.06.2017 № 5400» заменить словами «01.03.2024 № 854».

3.2. Подпункт 2.7.7 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.7. Не допускается (за исключением случая ликвидации Учреждения) увольнение работника по инициативе работодателя в период его временной нетрудоспособности, в период пребывания в отпуске, а также в период приостановления трудового договора в соответствии со ст. 351.7 ТК РФ».

3.3. Подпункт 2.7.10 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7.10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 5 - 8, 10 или 11 ч. 1 ст. 81 или п. 2 ст. 336 ТК РФ):

- с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет;

- с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери;

- с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся

единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях;

- с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий».

3.4. Дополнить раздел подпунктом 2.7.12 следующего содержания:

«2.7.12. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с п. 7 ст. 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы или оказания им добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, работодатель руководствуется ст. 351.7 ТК РФ».

4. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников» ПВТР:

4.1. Подпункт 4.2.3 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.3. Получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео, аудио-или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ».

4.2. Подпункт 4.5.7 пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«4.5.7. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном приказом Министерства просвещения РФ № 196».

5. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» ПВТР:

5.1. В подпункте 5.2.1 пункта 5.2 слова «- специалист по охране труда, - специалист по закупкам» заменить словами «- ведущий специалист по охране труда, - старший специалист по закупкам» соответственно.

5.2. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Работодатель обязуется своевременно разрабатывать с учетом мнения профкома графики сменности работников Учреждения по соответствующим должностям (профессиям).

Графики сменности вывешиваются в зданиях Учреждения на удобном для его обозрения месте и предусматривают часы работы каждого работника, время перерыва для отдыха и питания.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Работа в течение двух смен подряд запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Изменение графиков сменности и временная замена одного работника другим.

без разрешения работодателя, не допускается».

5.3. В абзаце втором подпункта 5.3.6 пункта 5.3 слова «учебной (преподавательской) нагрузки» заменить словами «учебной нагрузки».

5.4. Абзацы третий и шестой пункта 5.11 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.5. Абзац третий пункта 5.12 изложить в следующей редакции:

«Гарантии, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет».

5.6. Подпункт 5.17.2 пункта 5.17 после слов «ст. 157 ТК РФ» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ».

5.7. Дополнить раздел пунктом 5.18 следующего содержания:

«5.18. Режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе – продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно определяются трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору и (или) локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения профкома».

6. В разделе 6 «Время отдыха» ПВТР:

6.1. Подпункт 6.6.4 пункта 6.6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отзыв работника из отпуска осуществляется по приказу работодателя только с согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке».

6.2. Подпункт 6.6.5 пункта 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- наступления срока отпуска по беременности и родам;
- совпадения сроков ежегодного и учебного отпусков;

- в связи с отзывом из ежегодного оплачиваемого отпуска по служебной необходимости с согласия работника.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы Учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год, если иное не предусмотрено ТК РФ. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется».

6.3. Подпункт 6.9.2 пункта 6.9 изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Работодатель предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве шести календарных дней работнику, являющемуся руководителем выборного органа первичной профсоюзной организации учреждения, по его письменному заявлению».

6.4. Пункт 6.18 изложить в следующей редакции:

«6.18. Работодатель обязан одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставить для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Однократно в течение календарного года допускается использование до двадцати четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году. График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами. Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правительством Российской Федерации» (ст. 262 ТК РФ)».

7. Приложение 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

8. Строки 3.2.2, 3.2.3 таблицы приложения 3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

« 3.2.2.	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
3.2.3.	Старший специалист по закупкам	1 раз в год

»

9. Приложение 4 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

10. Приложение 5 к Коллективному договору изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

От работодателя:

Директор
МБОУ СОШ № 7

Коллективный договор (изменение, дополнение)
зарегистрирован _____ в управлении по труду
Администрации города Сургута
Регистрационный номер 64/22-1
« 2 » июля 20 24 года
начальник управления
(должность)
Кузнецова Г.М.
(подпись) (Ф.И.О.)

М.В. Путинцева

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 7

И.В. Черепанова

(подпись)

« 14 »

2024 г.



**Перечень
мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации
или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению
повышения их уровней**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Приведение нормативно-правовой базы по ОТ в соответствие (приказы, графики, перечни, планы).	Январь	Ведущий специалист по охране труда
2.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - инструктаж на рабочем месте; - внеплановый инструктаж.	В течение года	Директор, заместители директора, ведущий специалист по охране труда
3.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками сторонних организаций.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
4.	Издание (тиражирование) и пересмотр инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Заместители директора
5.	Организация в установленном порядке обучения и проверки знаний по охраны труда работников.	По графику	Комиссия по проверке знаний по охране труда
6.	Организация обучения по охране труда руководителей и специалистов по охране труда в обучающей организации.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
7.	Организация обучения сотрудников учреждения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	По графику	Преподаватель-организатор ОБЖ
8.	Проведение специальной оценки условий труда.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
9.	Контроль за мероприятиями по оценке профессиональных рисков.	Раз в год	Заместители директора, ведущий специалист по охране труда

10.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Февраль -ноябрь	Ведущий специалист по охране труда, старший специалист по закупкам
11.	Анализ выполнения предписаний надзорных органов.	В течение года	Директор
12.	Обеспечение работников смывающими и обеззараживающими средствами.	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по АХР
13.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Хранение, стирка, проведение ремонта и замены.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
14.	Проведение расследования и учета несчастных случаев с работниками с составлением актов по формам Н-1, проводить профилактическую работу по предупреждению несчастного случая.	В течение года	Комиссия по расследованию несчастного случая, Фонд социального страхования
15.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и создание санитарных постов аптечками, укомплектованными перевязочными наборами.	Январь - февраль	Заместитель директора по АХР, ведущий специалист по охране труда
16.	Организация устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах.	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
17.	Организация технического обслуживания огнетушителей.	1 раз в год	Заместитель директора по АХР
18.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Ежедневно	Дежурные администраторы
19.	Контроль над уровнем естественной и искусственной освещенности на рабочих местах работников в соответствии с нормами.	Раз в квартал	Заместители директора, ведущий специалист по охране труда
20.	Проверка исправности и содержания пожарной и охранной сигнализации.	Раз в полгода	Заместитель директора по АХР, обслуживающие организации

21.	Проведение санитарно – гигиенического обучения работников.	В течение года	Заместители директора, ведущий специалист по охране труда
22.	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации.	В течение года	Заместители директора, ведущий специалист по охране труда
23.	Приобретение и монтаж установок (автоматов, кулеров, фантанов) для обеспечения работников питьевой водой.	Ежедневно	Заместитель директора по АХР

НОРМЫ
бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам Учреждения

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности и выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Пункт 913 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания)	12 пар	
2	Уборщик территорий	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Пункт 4933 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	

			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Пункт 4030 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
4	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт.	Пункт 4932 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5	Архивариус	Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующего типа противозерозольные	Респиратор	определяется документами изготовителя	Пункт 7.1.2 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021

6	Учитель технологии (учебные мастерские)	Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий с корригирующим эффектом	1 шт.	Пункт 1.24 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
7	Учитель химии, лаборант кабинета химии	Средства индивидуальной защиты глаз от химических факторов	Очки закрытого типа	1 шт.	Пункт 6.5 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
8	Учитель физики, лаборант кабинета физики	Обувь специальная диэлектрическая резиновая или из полимерных материалов	Коврик диэлектрический	дежурный	Пункт 3.1.1 Приложение 2 Приказ № 767н от 29.10.2021
9	Техник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Пункт 4975 Приложение 1 Приказ № 767н от 29.10.2021
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор (подшлемник) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	
Дополнительно зимой:					
10	Уборщик территорий	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе с отдельными предметами: куртка, брюки, полукombineзон, жилет)	По климатическим поясам и классам защиты	Пункт 4.7.1 Приложения 2 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767н
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Полусапоги Сапоги	По климатическим поясам	
		Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы по климатическим поясам	4 пары	

		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Подшлемник по климатическим поясам	1 шт	
--	--	--	------------------------------------	------	--

Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов

№ п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

Нормы бесплатно выдаваемых средств индивидуальной защиты работникам разработаны в соответствии ст. 221 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».

Приложение 3 к изменениям № 1
в Коллективный договор

Приложение 5
к Коллективному договору
МБОУ СОШ № 7

НОРМЫ

бесплатной выдачи работникам Учреждения дерматологических средств
индивидуальной защиты и смывающих средств

№ п/п	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Должность	Наименование работ и производственных факторов	Нормы выдачи на 1 работника в месяц	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
4. Защитные средства					
1.1	Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи)	Уборщик территорий	Работа при воздействии пониженных температур	100 мл	Приложение к приказу № 1122-н от 17.12.2010г., п.4
5. Очищающие средства					
2.1	Жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	Лаборант кабинета химии	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло туалетное) или 250мл (жидкое моющее средства в дозирующих устройствах)	Приложение к приказу № 1122-н от 17.12.2010г., п.7
		Учитель технологии			
		Уборщик служебных помещений			
		Уборщик территорий			
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
6. Регенерирующие, восстанавливающие средства					
3.1.	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Уборщик служебных помещений	Работы с дезинфицирующими средствами, техническими маслами, лаками и красками, работы выполняемые в резиновых перчатках.	100 мл	Приложение к приказу № 1122-н от 17.12.2010г., п.10
		Уборщик территорий			
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			
		Лаборант кабинета химии			