

План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №7 в 2024-2025 учебном году

Для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в МБОУ СОШ № 7 в городе Сургуте в 2024/25 учебном году, дополнительном периоде 2025 года необходимо обеспечение мер и проведение ряда организационных мероприятий по следующим направлениям:

- анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2023/24 учебном году;
- реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году; объективность оценки образовательных результатов;
- инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;
- финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;
- организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, иных процедур оценки качества образования;
- информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;
- психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;
- контроль за подготовкой, организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году.

Условные обозначения:

- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ - единый государственный экзамен;
- ОГЭ - основной государственный экзамен;
- ГВЭ - государственный выпускной экзамен;
- РИС ГИА - региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

- ФГБНУ «ФИПИ» - Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических исследований»;
- ФГБУ «ФЦТ» - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;
- ДООиН ХМАО - Югры - Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Департамент - департамент образования Администрации города;
- ИРО, РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции Регионального центра обработки информации;
- ИМЦ- МАУ «Информационно-методический центр»;
- ОО - муниципальные общеобразовательные учреждения;
- ППЭ - пункт проведения экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- Координационный Совет - координационный совет по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников IX. XI классов общеобразовательных учреждений города Сургута;
- ГМО - городское методическое объединение;
- ШМО – школьное методическое объединение;
- ГЭК - Государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- РГЭК - Региональная государственная экзаменационная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа –Югры;
- РПК - Региональные предметные комиссии;
- ВПР – Всероссийские проверочные работы;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- РДР – региональные диагностические работы;
- УМК – учебно-методический комплекс.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	Ответственные
1. Анализ результатов проведения ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования				
1.1.	Рассмотрение вопроса «О результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	Сентябрь, октябрь 2024	Подготовка приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году с учетом изменений на федеральном уровне	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
1.2.	Анализ и обсуждение результатов ГИА-9 и ГИА-11 и распределения выпускников 2023-2024 учебного года	Сентябрь 2024	Сбор информации классными руководителями, выпустившими 9, 11-е классы в 2023-2024 учебном году.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
1.3.	Ознакомление со статистическими сборниками «Результаты государственной итоговой аттестации 11 - х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2024 году»	Сентябрь, октябрь 2024	Использование статистических и аналитических материалов в работе педагогов, в том числе для формирования плана подготовки выпускников	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
1.4.	Отчет о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СОШ № 7	Декабрь 2024	Предоставление по запросу информации о реализации плана мероприятий	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
1.5.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового сочинения обучающихся 11 - х классов	Декабрь 2024, февраль, апрель 2025	Предоставление в ИМЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового сочинения по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в 11 –х классах, реализации образовательных программ, учебных планов	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР; Черепанова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы
1.6.	Мониторинг качества подготовки обучающихся по учебному предмету «русский язык» по результатам итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9- х классов	Февраль, март, апрель 2025	Предоставление в ИМЦ содержательного анализа по результатам проведения итогового собеседования по русскому языку; использование информации для проведения анализа качества преподавания в 9 –х классах, реализации образовательных программ, учебных планов	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР; Черепанова И.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы

1.7.	Заседание школьных методических объединений по теме: «Анализ деятельности МО по результатам промежуточной аттестации»	Ноябрь 2024		Руководители МО: Черепанова И.В. Бадакva Л.А. Журавлева А.Н. Шабанова Н.Н.
1.8.	Ознакомление со статистическими сборниками «Результаты государственной итоговой аттестации 11 - х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2025 году», «Результаты государственной итоговой аттестации 9-х классов общеобразовательных учреждений города Сургута в 2025 году»	Июль-октябрь 2025	Подготовка анализа проведения ГИА, использование статистических и аналитических данных в работе педагогов, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в МБОУ СОШ №7	Путинцева М.В., директор, Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
1.9.	Анализ результатов ВПР	По отдельному графику	Проведение анализа содержательного анализа по результатам проведения ВПР - составление справок по каждому виду работ	Гришина Н.А., методист
2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности. Объективность оценки образовательных результатов				
Мероприятия для административно-управленческого персонала				
2.1.	Разработка комплекса мер по повышению качества обучения по учебным программам, вынесенным на ГИА: - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Биология», «Информатика», «Химия»; - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Обществознание», «Биология», «Химия».	сентябрь-октябрь 2024	Реализация комплекса мер по повышению качества обучения по учебным предметам на уровне ОУ	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР Руководители МО
2.2.	Сопровождение выпускников 9-х классов, не получивших аттестаты об основном общем образовании в 2024 году.	Сентябрь-октябрь 2024	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для выпускника 9-го класса Гасымова Эмиля (самообразование).	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.3.	Аудит комплекса мер, направленных на повышение качества обучения	Ноябрь 2024	Предоставление в ИОЦ комплекса мероприятий, направленных на повышение качества обучения	Гончарук И.В., Канюкова Т.И., заместители директора по УВР

2.4.	Проведение мониторинга учебно-методических комплексов (УМК), используемых в ОУ при подготовке обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования к ГИА, ЕГЭ	Март- апрель 2025 года	Внесение контекстной информации по применяемым УМК в программный комплекс «Abbyy мониторинг 4.0 Специальная лицензия» (https://collectcontext.rcoko86.ru) информации об используемых УМК при подготовке к ГИА, ЕГЭ	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, Руководители МО
2.5.	Организация и проведение мониторинга «Зоны риска» по результатам проведения стартовых и промежуточных диагностических работ по предметам, выносимым на ГИА-9, ГИА-11.	Октябрь- декабрь 2024 февраль- апрель 2025 года	Предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «Зон риска». Использование статистических и аналитических материалов с целью коррекции работы с обучающимися.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, Руководители МО
2.6.	Участие в совещаниях с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024/25 учебном году (в том числе в формате видеоконференцсвязи)	октябрь 2024- май 2025 года	Участие руководителей в совещаниях, принятие управленческих решений	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.7.	Участие в мониторинге эффективности проведения ГИА, согласно установленным критериям, в том числе качества подготовки обучающихся с учетом введения новых показателей оценки качества образования, включая федеральные требования	В период проведения досрочного, основного и дополнительного ГИА 2025	Участие в мониторинге	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.8.	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР	Январь-февраль 2025	Разработка комплекса мер по повышению объективности результатов ВПР на уровне ОУ	Гришина Н.А., методист
2.9	Проведение ВПР в соответствии с графиком проведения федеральных оценочных процедур	По отдельному плану Рособнадзора, графику утвержденному приказом ДоИМП ХМАО-Югры	Обеспечение участия	Гришина Н.А., методист
2.10.	Формирование и реализация планов работы ГМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и психолого-педагогическое, медико-социальное сопровождение обучающихся к ГИА	Сентябрь 2024 - май 2025 года	Обеспечение участия педагогов и в заседаниях ГМО. Реализация планов работы ГМО по учебным предметам, в рамках которых осуществляется подготовка и ППМС сопровождение обучающихся к ГИА	Барвих Е.В., заместитель директора по УВР Антонова Ю.В., педагог-психолог

Мероприятия для педагогов

2.11.	Повышение квалификации педагогических работников по теме подготовки к организации ГИА-9 и ГИА-11 учащихся	Октябрь-декабрь 2024 года, январь-май 2025	Обеспечение участия педагогов и руководителей ОУ в курсах повышения квалификации	Барвих Е.В., заместитель директора по УВР
2.12.	Рассмотрение с учителями – предметниками вопросов качества преподавания учебных предметов: - на уровне основного общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Обществознание», «Биология», «Информатика», «Химия»; - на уровне среднего общего образования по учебным предметам «Русский язык», «Обществознание», «Биология», «Химия».	Октябрь - декабрь 2024года	Обеспечение участия учителей предметников, преподающих в 9-х, 11-х классах	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.13.	Организация и проведение серии семинаров – практикумов для учителей по темам, вызывающим наибольшие затруднения у учащихся (использование различных форм урочной и внеурочной деятельности)	Октябрь 2024 - - май 2025 года	участие педагогов в семинарах - практикумах	Учителя- предметники
2.14.	Участие учителей-предметников в вебинарах ФГБНУ «ФИПИ»	Октябрь 2024 – - декабрь 2025	Обеспечение участия учителей предметников, преподающих в 9-х, 11-х классах	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.15.	Изучение изменений в содержании КИМ	Сентябрь, октябрь 2024	Организация изучения изменений в содержании контрольных измерительных материалов по учебным предметам	Руководители МО, учителя- предметники
2.16.	Организация функционирования информационно-методических ресурсов ГМО на муниципальном уровне	2023/2024 учебный год	Обеспечение условий деятельности школьных методических объединений и функционирования информационного ресурса профессионального общения и обмена педагогическим опытом на уровне ОУ	Руководители МО

2.17.	Проведение педсовета «О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Май 2024	Проведение педсовета	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
Мероприятия для обучающихся				
2.18.	Участие в федеральных вебинарах, видео-уроках по наиболее сложным темам с использованием веб-ресурсов сайта ege.edu.ru	Октябрь 2024- - май 2025	Обеспечение участия обучающихся в федеральных вебинарах и видео -уроках	Классные руководители
2.19.	Использование в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Октябрь 2024- - май 2025	обеспечение условий для включения и использования в учебном процессе банка заданий по повышению уровня функциональной грамотности обучающихся	Барвих Е.В., зам. директора по УВР, руководители МО, предметники
2.20.	Организация онлайн-консультаций для обучающихся 9, 11-х классов по подготовке к качественной сдаче ГИА по всем учебным предметам	октябрь 2024 года, февраль 2025 года	обеспечение участия обучающихся 9, 11-х классов	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР учителя предметники,
2.21.	Создание мобильных групп обучающихся 9-х, 11 –х классов – «групп риска» по освоению основной образовательной программы, обеспечение групповой, индивидуально-консультационной работы	Сентябрь 2024 май 2025 года	Выявление «групп риска», обеспечение групповой и индивидуально-консультационной работы для обучающихся данной категории	учителя предметники
2.22.	Подготовка по учебным предметам ГИА выпускников основного и среднего общего образования, включая разработку и реализацию индивидуальных образовательных планов	Сентябрь 2024- май 2025	Разработка и реализация индивидуальных образовательных планов обучающихся 9-х, 11 классов	учителя предметники
2.23.	Организация мониторинга и обеспечение анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ в досрочный, основной и дополнительный (сентябрьский) периоды, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку	июль- август 2025	проведение анализа и предоставление сведений в департамент об участниках ГИА, ЕГЭ, включая информацию по результатам проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, участников, отнесенных к категориям «зон риска»	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.24.	Проведение диагностики первичного выбора обучающимися 9-х, 11-х классов предметов для участия в ГИА	Сентябрь- октябрь 2024 года	Получение информации о выборе обучающимися предметов для сдачи на государственной итоговой аттестации.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, классные

				руководители
2.25.	Организация и проведение репетиционного (пробного) и итогового сочинения для учащихся 11-х классов.	октябрь – декабрь 2024 года	Обеспечение подготовки обучающихся 11-х классов к прохождению итогового сочинения, соблюдения порядка проведения итогового сочинения, прав обучающихся.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, члены комиссии
2.26.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для выпускников 9-х, 11-х классов по предметам при подготовке к ГИА	сентябрь 2024 – май 2025 года	Повышение качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	учителя-предметники
2.27.	Организация и проведение репетиционного (пробного) и итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов	Декабрь 2024- февраль 2025 года	Обеспечение подготовки обучающихся 9-х классов к прохождению итогового собеседования, соблюдения порядка проведения итогового собеседования, прав обучающихся.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, члены комиссии
2.28.	Проведение тренировочных экзаменов по выбору в 9-х, 11-х классах	ноябрь 2024 года, февраль, март 2025 года	Совершенствование качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Руководители МО, учителя-предметники, работающие в 9-х, 11-х классах
2.29.	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах репетиционных экзаменов, ГИА	После получения результатов	Повышение ответственности обучающихся и родителей за результат, объединение усилий в достижении положительного результата.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
2.30.	Участие в апробации различных моделей проведения ГИА по предметам по выбору	По запросу	Обеспечение участия обучающихся ОУ в мероприятиях апробации.	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.31.	Проведение собеседования при администрации ОО с родителями (законными представителями) учащихся «группы риска»	октябрь 2024г., январь 2025 г.	Повышение ответственности родителей за качество подготовки к ГИА выпускников	Путинцева М.В., директор
2.32.	Прием заявлений от обучающихся 11–х классов на участие в ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году Прием заявлений от обучающихся 9–х классов на участие в ОГЭ, ГВЭ в 2025году	до 1 февраля 2025 до 1 марта 2025	Обеспечение соблюдения нормативно-правовых условий участия обучающихся в ГИА	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
3. Инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
3.1.	Подготовка приказов по обеспечению организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Обеспечение исполнения приказов департамента по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР

			учебном году: разработка и утверждение приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году на уровне ОУ	
3.2.	Внесение изменений в инструктивно-методические документы для лиц, привлекаемых к организации поведению ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ в 2024-2025 учебном году	октябрь 2024 года – май 2025 года	исполнение специалистами, привлекаемыми к организации проведения ГИА-9, ГИА-11 инструктивно-методических документов регионального уровня в ППЭ в период проведения ГИА в 2025 году	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, классные руководители учителя - предметники
3.3.	Информационное взаимодействие и обмен информацией в целях обеспечения ГИА-9, ГИА-11 с департаментом и ИОЦ	Октябрь 2024 года – сентябрь 2025 года	Заполнение региональной базы РИС, предоставление достоверной информации	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
3.4.	Приведение локальных актов ОУ, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО, ДО, ОУ	Октябрь 2024 – май 2025	Подготовка приказов на школьном уровне в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году: -об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -о проведении итогового сочинения (изложения) в 2024 году; -о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
4.1.	Формирование смет расходов на проведение ГИА-9, ГИА-11	сентябрь- декабрь 2024 года, январь-май 2025	планирование расходов и составление смет	Капышева М.С., заместитель директора по АХР
4.2.	Обеспечение проведения мероприятий по заключению государственных и муниципальных контрактов, договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оформлению документов на педагогических работников, участвующих в	сентябрь - декабрь 2024 года, январь-декабрь 2025 года	Обеспечение выплаты компенсации, расходов, связанных с выполнением государственных обязанностей за пределами населенного пункта, являющегося местом проживания педагогическим работникам, привлекаемым к организации проведения	Путинцева М.В., директор ОУ

	выполнении государственных обязанностей, связанных с проведением ГИА-9 и ГИА-11, ЕГЭ, в том числе с организацией проведения тренировочных мероприятий (апробаций) для проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, с использованием внедряемых технологий		ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ППЭ, а также участвующим в проверке развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ в ИРО, РЦОИ	
4.3	Организация питания выпускников с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций (далее – ОВЗ), детей-инвалидов во время экзаменов в период государственной итоговой аттестации	февраль - сентябрь 2025 года	подготовка заявок на организацию питания выпускников с ОВЗ, детей инвалидов	Классные руководители, Коваленко М.В., социальный педагог
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
5.1.	Формирование реестра специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	декабрь 2024	представление информации о работниках для включения в реестр	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
5.2.	Разработка плана обучающих мероприятий на уровне образовательной организации (МБОУ СОШ № 7)	ноябрь 2024 – май 2025 года	исполнение плана обучающих мероприятий в части касающейся	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
5.3.	Организация участия в обучающих мероприятиях на федеральной и региональной платформах для обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь 2024- май 2025 года	обеспечение обучения работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11, иных процедур оценки качества образования				
6.1.	Формирование и ведение РИС ГИА в соответствии с Требованиями, утвержденными приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805, с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 29.11.2021 №2085, в досрочный, основной, дополнительные периоды проведения ГИА, ЕГЭ согласно единому расписанию, включая проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Ноябрь 2024 года, январь-октябрь 2025 года	Формирование, корректировка и ведение РИС ГИА-9, РИС ГИА-11	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
6.2.	Подготовка и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2025 году, ВПР	В соответствии с расписанием ГИА-9, ГИА-11, расписанием ВПР	обеспечение участия обучающихся в ВПР, ГИА-9 и ГИА-11 в досрочный, основной, дополнительный периоды в 2025 году	Гончарук И.В., Гришина Н.А., заместители директора по УВР
6.3.	Обеспечение готовности ППЭ к экзаменам ОГЭ-9	в соответствии с расписанием	Обеспечение готовности ППЭ к экзаменам	Гончарук И.В., заместитель

		ОГЭ-9		директора по УВР
6.4.	Подготовка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в ППЭ, в том числе при проведении итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА-11, итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9	октябрь 2024 года- май 2025 года	подготовка информации о выборе экзаменов обучающимися 9-х и 11-х классов для сдачи ГИА в 2025 году	Гончарук И.В. заместитель директора по УВР
6.5.	Репетиционное итоговое сочинение (изложение)	16 октября 2024 года	Проведение репетиционного итогового сочинения (изложения), анализ результатов, обеспечение подготовки участников итогового сочинения (изложения) с учетом репетиционного итогового сочинения (изложения)	Гончарук И.В. заместитель директора по УВР, предметники
6.6.	Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА	Ноябрь 2024 года - май 2025 года	Предоставление кандидатур для включения в реестр независимых экспертов для проверки итогового сочинения (изложения), проведение итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными и методическими документами	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, классные руководители
6.7.	Участие в тестировании систем видеонаблюдения в ППЭ	по отдельному графику Рособрнадзора, ПАО «Ростелеком»	Проведение работ по нагрузочному тестированию систем видеонаблюдения в ППЭ	Капышева М.С., заместитель директора по АХР; технический специалист
6.8	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебном году	Сентябрь - май 2024-2025 года	Соблюдение мер конфиденциальности и информационной безопасности проведения ГИА, включая проведение итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования	Гончарук И.В. Барвих Е.В., заместители директора по УВР
6.9.	Создание условий для прохождения ГИА-9, ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 2024-2025 учебном году	Сентябрь июнь 2024- 2025 года	Создание условий для прохождения ГИА, в том числе в период проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами, включая организацию предоставления в	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР Белоусова Н.Ю., Антонова Ю.В., педагоги-

			департамент документов, подтверждающих основания для создания особых условий	психологи, классные руководители
6.10.	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	сентябрь 2024, апрель-июнь 2025 года	Формирование составов лиц для общественного наблюдения за проведением ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, предоставление списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА в департамент, получение и выдача удостоверений гражданам, из числа родительской общественности, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, Гришина Н.А., методист
6.11.	Информационное взаимодействие с РЦОИ по вопросам организационного, технологического и технического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, ГИА	Ноябрь 2024 года -март 2025 года	Предоставление информации в соответствии с запросом	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
6.12.	Тренировочные мероприятия федерального и регионального уровней по технологиям ГИА, ЕГЭ	2024-2025 учебный год, в соответствии с графиком	Обеспечение участие педагогов и обучающихся в тренировочных мероприятиях	Руководители МО, учителя предметники
6.13	Организационное сопровождение региональных перепроверок итоговых сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	в сроки, установленные приказами ДОиН	Обеспечение ознакомления участников ГИА-9, ГИА-11 с полученными результатами по итогам региональных перепроверок	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
6.14.	Организация приема заявлений на апелляцию	Июнь-июль, сентябрь 2025 года (согласно графику)	Информирование участников ГИА о пунктах рассмотрения апелляций	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
6.15.	Мониторинг оснащения оборудованием для проведения ГИА-9 по учебным предметам «Физика», с выполнением экспериментального задания, «Химия», с выполнением реального химического эксперимента, иностранные языки, «Информатика» (КОГЭ), в ППЭ	октябрь 2024 - март 2025, сентябрь 2025	Предоставление запрашиваемой информации в ДО и ИОЦ, использование результатов мониторинга для принятия управленческих решений	Путинцева М.В., директор, Гончарук И.В., заместитель директора по УВР, Капышева М.С., заместитель директора по АХР

7. Информационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11. Информирование.

7.1.	<p>Обеспечение мероприятий по информационному обеспечению ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в городских родительских собраниях; - организация работы телефонов горячей линии; - проведение совещаний, родительских собраний, собраний ученических коллективов; - рассмотрение вопросов подготовки и проведения ГИА на аппаратных совещаниях; - взаимодействие со средствами массовой информации; - распространение печатной информационной продукции; <p>организации и проведение акций.</p>	сентябрь 2024- июнь 2025	Проведение мероприятий по информационному сопровождению, обеспечение реализации плана мероприятий по информационному сопровождению в 2024-2025 учебном году в части касающейся	Административный аппарат ОУ №7, классные руководители
7.2	<p>Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками: участников ГИА-9 с региональным порталом предоставления доступа к результатам ОГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами https://sdr.abby.ru;</p> <p>участников ГИА-11 с региональным сервером федерального портала предоставления результатов ЕГЭ и результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами www.check.ege.edu.ru</p>	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Ознакомление участников ГИА с официальными информационными источниками под подпись	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
7.3	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами ГИА	в сроки, установленные приказами ДО и МП ХМАО-ЮГРЫ	Получение из Департамента по защищенной сети ведомостей с результатами участников ГИА, своевременное ознакомление участников с результатами ГИА	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР
7.4	Ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами апелляций о несогласии с выставленными баллами, итоговых результатов апелляций	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Получение из Департамента по защищенной сети ведомостей с результатами участников ГИА, своевременное ознакомление участников с результатами ГИА	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР

8. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

8.1.	Разработка и реализация планов психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов	в течение учебного года	Разработка и реализация планов психолого-педагогического сопровождения выпускников 9-х, 11-х классов	Антонова Ю.В., педагог-психолог
8.2	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования: - подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению выпускников в период ГИА; - разработка буклетов для родителей (законных представителей), выпускников и педагогов по психологической поддержке; - организация круглых столов, семинаров–практикумов, тренингов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период сдачи ГИА	в течение учебного года	Проведение и участие в мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению; разработка информационных буклетов и памяток для родителей (законных представителей), выпускников и педагогов по подготовке к ГИА и психологической поддержке; размещение буклетов на сайте ОУ	Антонова Ю.В., педагог- психолог, классные руководители
8.3.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	октябрь 2024 года - май 2025	Разработка и реализация плана мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости участников ГИА - выпускников 9-х, 11-х классов	Антонова Ю.В., педагог-психолог
8.4.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей – предметников, педагогов – психологов в целях обеспечения готовности к прохождению ГИА, ЕГЭ	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	Обеспечение сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей – предметников (индивидуальное и групповое консультирование)	Антонова Ю.В., педагог-психолог
8.5.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, содержащих в том числе рекомендации по психологической подготовке выпускников к сдаче экзамена	в течение учебного года	Размещение на стендах актуальной информации о психологическом сопровождении в период подготовки и сдачи экзаменов	Гончарук И.В., заместитель директора по УВР Антонова Ю.В., педагог-психолог
8.6.	Проведение диагностики по выявлению выпускников с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, и их дальнейшее педагогическое сопровождение	в течение учебного года	Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности при прохождении ГИА, организация их сопровождения	Антонова Ю.В., педагог-психолог, классные руководители
8.7.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, не освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА)	в течение учебного года	Организация сопровождения выпускников, не освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования (не допущенных к прохождению ГИА, не прошедших ГИА)	Антонова Ю.В., педагог-психолог, Гончарук И.В., заместитель директора по УВР

8.8.	Информирование представителей ученической, родительской общественности о работе «Детского телефона доверия»	в течение учебного года	Обеспечение информирования обучающихся, родителей о работе «Детского телефона доверия»	Классные руководители
8.9.	Проведение совещаний, родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам стрессоустойчивости при подготовке и сдаче ГИА	в течение учебного года	Организация родительских собраний, собраний ученических коллективов по вопросам стрессоустойчивости при подготовке и сдаче ГИА	Антонова Ю.В., педагог-психолог Гончарук И.В., заместитель директора по УВР