

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7**

**П Р И К А З**

15.01 2024 года

№ 114-13-15/4

Сургут

О назначении лиц, ответственных за  
исполнение плана мероприятий по  
противодействию коррупции на  
территории г. Сургута на 2021-2024 г

В соответствии с распоряжением главы города от 30.07.2021 № 24 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории г. Сургута на 2021-2024», распоряжением администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении регламента Администрации города» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории города Сургута на 2021-2024 годы в части мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ №7 Н.А. Уланову, заместителя директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.
2. Установить, что к полномочиям ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 7 относится:
  - 2.1. Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации и документации по противодействию коррупции.
  - 2.2. Разработка плана по противодействию коррупции в ОУ.
  - 2.3. Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений сотрудников ОУ.
  - 2.4. Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов поведения сотрудников в ОУ, а также уведомление работодателя.
  - 2.5. Своевременное предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность ОУ по противодействию коррупции, информации о фактах совершения сотрудниками коррупционных правонарушений.
3. Утвердить локальные нормативные акты:
  - 3.1. Стандарт антикоррупционного поведения работника МБОУ СОШ № 7 (Приложение1).
  - 3.2. Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приложение2).

3.3. Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ СОШ (Приложение 3).

3.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБОУ СОШ № 7 (Приложение 4).

3.5. Правила передачи в МБОУ СОШ №7 подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными мероприятиями, официальными мероприятиями, а так же в процессе осуществления взаимодействия с контрагентами (деловой подарок) (Приложение 5).

4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции (Приложение 6).

5. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (Приложение 7).

6. Провести разъяснительную работу с работниками ОУ по противодействию коррупции (№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции») Н.А. Улановой, заместителю директора по внеклассной внешкольной воспитательной работе.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Путинцева