

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7**

ПРИКАЗ

18.08 2024 года

№ а.7-13-456/4

Сургут

О проведении социально-психологического
тестирования учащихся общеобразовательных
учреждений в 2024/25 учебном году

На основании письма Департамента образования Администрации города от 11.09.2024 № 12-03-589/4 «О проведении социально-психологического тестирования учащихся общеобразовательных учреждений в 2024/25 учебном году» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования:
председатель комиссии – Н.А. Уланова, заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе;
- заместитель председателя комиссии – Ю. В. Антонова., педагог-психолог;
- ответственный секретарь – Н.Ю. Белоусова, педагог-психолог;
- члены комиссии – Н.М. Воротникова, педагог-психолог, М.В. Коваленко, социальный педагог, Т.И. Кузьмина, социальный-педагог;
- техническое сопровождение социально-психологического тестирования – Р.Р. Уразбакшин.
2. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения социально-психологического тестирования, получение информированных согласий обучающихся, родителей (законных представителей) классным руководителям 7-11 классов сроком до 16.09.2024г.
3. Утвердить списки участников социально-психологического тестирования, согласно полученных согласий сроком до 16.09.2024 г. (приложение 1).
4. Утвердить расписание социально-психологического тестирования обучающихся сроком до 16.09.2024 г. (приложение 2).
5. Назначить педагога-психолога Н.М. Воротникову за сохранение персональных данных обучающихся при проведении социально-психологического тестирования.
6. Проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения тестирования, а также о возможности присутствия родителей (законных представителей) в месте проведения тестирования в качестве наблюдателей.
7. Организовать рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, для проведения анкетирования обучающихся.
8. Организовать тиражирование анкет по количеству заявленных участников на тестирование в электронной форме в формате Excel;

9.Комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обеспечить проведение социально-психологического тестирования в соответствии со сроками, указанными в календарном графике проведения тестирования, используя единую методику социально-психологического тестирования.

10.Провести с 15.09.2024 по 19.10.2024 социально-психологическое тестирование обучающихся.

11.Соблюдать конфиденциальность при проведении социально-психологического тестирования.

12. Предоставить в трехдневный срок акты передачи результатов тестирования в МКУ «Центр диагностики и консультирования» в соответствии с требованиями.

13.Обеспечить Н.М. Воротниковой хранение в течение календарного года информированных согласий, результатов тестирования (на электронном носителе), информации о присвоенных обучающимся персональных кодах в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность открытого доступа к ним.

14.Обеспечить удаление анкет с персональных компьютеров в течение одного дня после завершения социально-психологического тестирования.

15.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе Уланову Н.А.

Директор



М.В. Путинцева